

DETERMINA DIRIGENZIALE

Determinazione n° 165 del 10/11/2008.

Oggetto: Approvazione bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unita' di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Agricoltura" - categoria D1

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n° 71 in data 5/11/2008 avente per oggetto: "Direttiva per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di mesi tre di un Istruttore Direttivo Tecnico nel Servizio Agricoltura (Categoria D1);

DATO ATTO che nel caso di specie l'organico non viene incrementato, ma si provvede semplicemente, per un limitato periodo di tempo ed in attesa del pieno funzionamento della Comunità Montana destinata a subentrare nelle funzioni alla Comunità Montana Alta Valle Scrivia, a fare fronte ad una copertura di organico, al fine di non causare una interruzione di un pubblico servizio;

RITENUTO pertanto, in esecuzione dell'atto della Giunta sopra richiamato, di bandire una selezione pubblica per la copertura per mesi tre e per n° 36 ore settimanali del posto di Istruttore Direttivo Tecnico nel Servizio Agricoltura (Categoria D1);

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 dello stesso che detta le modalità di selezione di personale a tempo determinato;

DETERMINA

- 1) di approvare per i motivi indicati in premessa il bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unita' di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico nel Servizio Agricoltura (Categoria D1)" che si allega al presente atto in modo da formarne parte integrante;
- 2) di dare atto che le spese derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura per € 7.500,00 all'intervento 1010401 del bilancio di previsione 2008.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Bruno Piombo

ATTESTAZIONE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE:

VISTO si attesta la regolarità amministrativa e contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana per 15 giorni consecutivi dal

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Bruno Piombo

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA - CATEGORIA D1

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 165 del 10/11/2008;
Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modifiche;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali"

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di mesi tre di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Agricoltura (Cat. D1)", presso la Comunità Montana Alta Valle Scrivia.

La Comunità Montana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

1) Declaratoria del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Agricoltura

Il profilo professionale previsto è il seguente:

- "Lavoratore che espleta, anche coordinando figure professionali appartenenti a categorie inferiori, compiti con alto contenuto specialistico professionale in attività connesse alla delega regionale in materia di agricoltura e foreste; predispone atti e documenti attinenti al servizio anche di natura complessa; intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale su delega del Responsabile del Servizio nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. I cittadini degli stati membri devono possedere, oltre ai requisiti di seguito indicati, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dell'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) assenza di condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego, la Comunità Montana si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e) assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

- g) titolo di studio: diploma di laurea in Scienze Agrarie e/o Forestali conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 509/1999, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento;
- h) esperienza lavorativa, anche non continuativa, in strutture pubbliche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, libero professionale, coordinato e continuativo in una delle seguenti posizioni per una durata minima di anni due:
- addetto ad attività che abbiano comportato l'istruttoria amministrativa di pratiche nel settore agricolo con particolare riferimento alla gestione di misure comunitarie di sviluppo rurale.
- Tale requisito dovrà essere documentabile al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con apposita dichiarazione del datore di lavoro pubblico o con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) dalla quale si evinca in maniera chiara e precisa la tipologia del contratto sottoscritto, l'esperienza maturata, le mansioni svolte e il periodo in cui le stesse sono state espletate.
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata alla Comunità Montana Alta Valle Scrivia e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Essa può essere presentata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 14.00 del 26/11/2008**, avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a) presentazione da parte dell'interessato al Protocollo Generale della Comunità Montana;
- b) trasmissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comunità Montana Alta Valle Scrivia - Via XXV Aprile 17 - 16012 Busalla (GE)

Il termine di presentazione è perentorio a pena di esclusione dalla selezione. Le domande pervenute oltre la scadenza dello stesso non saranno prese in considerazione, neanche se spedite con lettera raccomandata precedentemente al termine medesimo.

Nel caso di consegna diretta della domanda al Protocollo Generale farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda.

La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti riportati al punto 2 del presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda la documentazione atta a comprovare il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta per l'ammissione alla selezione dal punto 2 lettera h) del bando nonché i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

4) Modalità per la presentazione dei documenti allegati alla domanda

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente potrà produrre:

- **originale o copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale** dei titoli di studio o titoli vari posseduti;
- una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante gli incarichi professionali, le collaborazioni, i periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati potranno presentare le suddette dichiarazioni sostitutive compilando i fac-simile delle stesse allegati al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, presentate in maniera difforme rispetto a quanto disposto dal seguente bando, o comunque prive delle necessarie indicazioni, non potranno essere oggetto di valutazione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato;

5) Ammissione candidati e verifica requisiti

In base ai requisiti dei candidati viene determinata con apposito atto del Segretario Generale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo, data e luogo di nascita e della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del concorrente.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con determinazione del Segretario Generale, previa istruttoria delle relative domande.

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, e dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

6) Contenuto della prova d'esame

La prova d'esame consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- normativa comunitaria, statale, regionale in materia di agricoltura, forestazione, sviluppo rurale;
- ordinamento delle autonomie locali alla luce della normativa vigente;
- descrizione di una procedura di registrazione presso il portale SIAN di una pratica di contributo in materia di agricoltura.

Durante la prova verrà inoltre effettuato l'accertamento di conoscenze informatiche dei programmi di Word ed Excel.

7) Valutazione della prova d'esame

La prova si considera superata se il candidato avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

8) Svolgimento della prova

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della prova, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

La prova, non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati ammessi verrà inviata apposita comunicazione scritta circa l'ammissione alla prova con l'indicazione della data, ora e sede.

9) Valutazione dei titoli

Max 10 punti, ripartiti come segue:

punti

- Titoli di studio 1,5
- Titoli di servizio 5
- Titoli vari 2
- Curriculum professionale 1,5

Valutazione titoli di studio: max 1,5 punti in relazione al voto di laurea:

1,5 punti con 110/110 e lode;

1,2 punti con 110/110 fino a 109/110;

1,0 punti con 108/110 fino a 107/110;

0,7 punti con 106/110 fino a 104/110;

0,2 punti con 103/110 fino a 101/110;

0,0 punti con voto da 100/110 in giù.

Valutazione titoli di servizio: max punti 5

- è valutato il servizio prestato presso strutture pubbliche, Servizi per l'Impiego (Enti di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/01) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, regolarmente documentato. Punti 1 per ogni anno.
- Il punteggio massimo di servizio è assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:
 - nel rispetto del limite massimo, i periodi di servizio superiori a 15 giorni verranno computati per mese intero e saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio.
 - ai servizi prestati a part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
 - Il servizio è valutato sino alla data di scadenza del bando di selezione ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data richiesta.

Nell'ambito di tale categoria di titoli, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge 8 luglio 1998 n. 230 il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuibile, ai sensi del bando di selezione, ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici in mansioni corrispondenti ed equiparabili anche per livello a quelle svolte durante il servizio stesso, civile o di leva.

Valutazione titoli vari: max punti 2

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari è effettuata dal Segretario Generale come segue:

- pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso (non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore): max punti 0,50;
- corsi di specializzazione e perfezionamento per l'ammissione ai quali sia richiesto titolo di studio almeno pari a quello richiesto per l'accesso, conclusi con esami, e attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso: max punti 1;
- corsi di specializzazione e perfezionamento per l'ammissione ai quali sia richiesto titolo di studio almeno pari a quello richiesto per l'accesso e attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso: max punti 0,50;

Valutazione curriculum professionale: max punti 1,5

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività, supportate da idonea documentazione, svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa non riferibili a titoli già valutati nell'ambito delle altre categorie ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato prima della prova.

10) Determinazione del punteggio della prova e dei titoli:

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio, a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli di merito.

11) Graduatoria finale e validità

Il Segretario Generale, sulla base del punteggio finale conseguito, forma ed approva la graduatoria finale degli idonei.

12) Preferenze

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R: 9.5.1994 n. 487 le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

13) Assunzione in servizio dei vincitori

L'assunzione in servizio del vincitore, sarà effettuata mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal vigente contratto applicabile al personale di cui si tratta previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e previa la eventuale verifica della veridicità di quanto dichiarato dai candidati;

A tal fine i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a presentare nel termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, la documentazione prescritta, anche tramite autocertificazione. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio nel termine di 5 giorni dalla partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza dalla nomina stessa. Qualora il vincitore risulti

già in servizio presso altra pubblica amministrazione dovrà inoltre provvedere, nel termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, a fare esplicita opzione scritta tra il posto fino ad allora occupato e quello conseguito in seguito alla presente selezione, sotto pena di decadenza della nomina. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, a visita medica di controllo, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento dell'assunzione.

14) Norme finali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Comunità Montana, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Il presente Bando sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio della Comunità Montana Alta Valle Scrivia.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Bruno Piombo

Modello di domanda e autocertificazione

Alla Comunità Montana
Alta Valle Scrivia
Via XXV Aprile 17
16012 BUSALLA

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA" - CATEGORIA D1.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di essere cittadino italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
- c) di non aver riportato condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti comportanti la dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con il seguente punteggio: _____

- f) di avere svolto attività lavorative, anche non continuative, in strutture pubbliche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo che hanno comportato l'istruttoria amministrativa di pratiche nel settore agricolo con particolare riferimento alla gestione di misure comunitarie di sviluppo rurale. per una durata minima di anni due.
- g) di accettare incondizionatamente le norme e disposizioni contenute nel bando in oggetto;
- h) di acconsentire il trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della vigente normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- i) di eleggere domicilio in _____

Allega alla presente:

- il proprio curriculum professionale datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione

sostitutiva di notorietà;

- dichiarazione del datore di lavoro pubblico o apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) attestante il possesso del requisito di cui al punto f);
-(altri titoli eventuali posseduti)
- copia fotostatica di un documento di identità.

Data _____

Firma _____